

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УРАЛЬСКИЙ АСБЕСТОВЫЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ
(ПАО «УРАЛАСБЕСТ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » мая 2022г.

№ 367

г. Асбест

О введении в действие Положения
о проведении конкурса «БлагоДарю»

В рамках исполнения утвержденного плана мероприятий по подготовке и проведению Дня Строителя в год 100-летия создания комбината «Ураласбест», -

ПРЕДЛАГАЮ:

- 1 Ввести в действие Положение о проведении конкурса «БлагоДарю» с 16 мая 2022 года по 31 июля 2022 года.
- 2 И. о. начальника отдела корпоративной культуры Шишко В.В. обеспечить предприятия корпоративной структуры «Ураласбест» листовками с формой для заполнения и ящиками для сбора заполненных листовок.
- 3 Руководителям предприятий корпоративной структуры «Ураласбест» организовать работу по ознакомлению с настоящим Положением всех сотрудников.
- 4 Контроль за исполнением распоряжения возложить на и. о. начальника отдела корпоративной культуры Шишко В.В.

Директор по управлению персоналом

В.В. Попов

Шишко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению
персоналом ПАО «Ураласбест»

В.В. Попов
« 12 » июля 2022г.

Положение о проведении конкурса «БлагоДарю»

1 Общие Положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «БлагоДарю» в рамках исполнения утвержденного плана мероприятий по подготовке и проведению Дня Строителя в год 100-летия создания комбината «Ураласбест».

2 Организаторы конкурса

2.1 Учредителем и организатором конкурса является отдел корпоративной культуры, находящийся в подчинении директора по управлению персоналом ПАО «Ураласбест».

3 Цели и задачи.

3.1 Выстраивание эффективного взаимодействия между работниками предприятий корпоративной структуры «Ураласбест».

3.2 Укрепление корпоративного духа.

3.3 Продуктивный обмен мнениями по поводу рабочих моментов.

3.4 Внедрение и закрепление культуры благодарности в практику и норму поведения работников предприятий корпоративной структуры «Ураласбест».

3.5 Формирование у сотрудников чувства гордости за принадлежность к профессии и трудовому коллективу.

4 Сроки проведения

4.1 Конкурс проводится с 16 мая по 31 июля 2022 года.

4.2 Итоги конкурса будут подведены 10 августа 2022 года.

5 Условия

5.1 Участниками Конкурса являются все работники предприятий корпоративной структуры «Ураласбест». Стаж работы и возраст участников не ограничен.

5.2 Работники, желающие отблагодарить коллегу, заполняют форму листовки «БлагоДарю» (Приложение 1). При заполнении формы необходимо разборчиво заполнить все требуемые поля.

5.3 Листовки размещаются:

- на бумажном носителе в комнатах для раскомандировок, в комнатах приёма пищи, столовых, на проходных.
- в виде электронного документа в папке «НОВЫЕ ЗНАНИЯ».
- в электронной форме по QR-коду.

- 5.3 Благодарность оформляется за помощь в работе, не предусмотренной должностными или рабочими обязанностями, либо за дополнительно оказанную помощь по собственной инициативе работника, которого благодарят.
- 5.4 Благодарность можно написать коллеге своей структурной единицы, а так же и коллеге с другой структурной единицы или дочернего предприятия.
- 5.5 Заполненные листовки работники помещают в специальные ящики для благодарностей, которые расположены в отведённых для этого местах (проходные, столовые или места ежедневных сборов работников).
- 5.6 Выемка листовок с заполненными благодарностями будет происходить один раз в две недели специалистами отдела корпоративной культуры.
- 5.7 Участники, заполнившие листовку, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в настоящем Положении.

6 Номинации

- 6.1 «**За многогранное благодарю**» - учитывается количество структурных единиц или дочерних предприятий, отблагодаривших конкретного сотрудника.
- 6.2 «**За наибольшее благодарю**» - учитывается общее полученное количество благодарностей одним работником не зависимо от предприятия корпоративной структуры «Ураласбест».
- 6.3 По усмотрению организаторов могут быть предусмотрены другие специальные номинации.

7 Определение победителей конкурса

- 7.1 Организация работ по подсчету благодарностей и определению победителя проводится отделом корпоративной культуры, находящимся в подчинении директора по управлению персоналом. Победители конкурса выявляются отдельно в каждой номинации.
- 7.2 Результаты конкурса и фамилии победителей будут размещены на всех доступных информационных площадках предприятий корпоративной структуры «Ураласбест».
- 7.3 По итогам конкурса победителям вручаются призы.

8 Рассылка положения

- 8.1 Настоящее Положение рассылается по всем предприятиям корпоративной структуры «Ураласбест».
- 8.2 Информация о конкурсе дополнительно размещается на информационных стендах, через информатор и социальные сети ПАО «Ураласбест».

И. о начальника отдела корпоративной культуры



В.В. Шишко

Благодарность

1 _____
(полностью ФИО кого благодарят)

2 _____
(должность/профессия и подразделение кого благодарят)

3 _____
(описание за что благодарят, проделанная работа и результат)

1 _____
(полностью ФИО автора благодарности)

2 _____
(подразделение, где работает автор благодарности)

3 _____
(должность/профессия автора благодарности)

* Благодарность оформляется за помощь в работе, не предусмотренную должностными или рабочими обязанностями, либо за дополнительно оказанную помощь по собственной инициативе работника, которого благодарят.