

Профком ПАО «Ураласбест»
Председатель профкома
Л.Ю. Ремезов
«18» августа 2020г.



ПАО «Ураласбест»
Генеральный директор
Ю.А. Козлов
«18» августа 2020г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2020-2022 гг.

Публичного акционерного общества
«Уральский асбестовый горно-
обогатительный комбинат»

Утвержден на конференции
работников акционерного
общества 15 июля 2020 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Государственное казенное учреждение службы
занятости населения Свердловской области
«Асбестовский центр занятости»

«18» сентября 2020г.

Запись за № 17-с

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Публичного акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» на 2020-2022 гг.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор (далее договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в публичном акционерном обществе «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (далее ПАО) и устанавливающим взаимные обязательства работодателя и работников.

1.2 Сторонами настоящего договора являются:

работодатель в лице генерального директора ПАО Козлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава ПАО;

работники ПАО в лице председателя первичной профсоюзной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ Ремезова Леонида Юрьевича, действующего на основании отраслевого Устава.

1.3 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет до принятия нового с внесением дополнений и изменений в течение срока его действия по взаимному согласию сторон.

Работодатель делегирует руководителям структурных единиц право на принятие приложений к коллективному договору в пределах их полномочий.

Коллективный договор ПАО с приложениями хранится в отделе организации труда и заработной платы и в профсоюзном комитете ПАО. Копии – во всех структурных единицах, входящих в состав ПАО.

1.4 Работодатель и профком ПАО признают право каждой из сторон предъявлять справедливые взаимные требования, вытекающие из исполнения или применения настоящего договора.

Одностороннее расторжение коллективного договора не допускается.

1.5 Заключив настоящий договор, стороны признают взаимные права и обязанности, включенные в этот договор, и обязуются их соблюдать и выполнять.

1.6 Стороны признают, что только выполнение производственных и экономических показателей ПАО создает возможность осуществлять выплаты и льготы работникам по настоящему договору.

1.7 Стороны договорились ежегодно обеспечивать производство основных видов продукции (асбеста 0-6 групп, нерудных строительных материалов),

выполнение производственных и экономических показателей в соответствии с утвержденными в ПАО годовыми планами.

1.8 Все упоминания о профсоюзных органах и членах профсоюза в настоящем договоре относятся к первичной профсоюзной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны, придавая коллективному договору первостепенное значение, как правовому акту, регулирующему социально-трудовые отношения в ПАО, обязуются:

2.1 Проявлять взаимное доверие, работать конструктивно, поддерживать в коллективе благоприятные условия для эффективного, производительного и безопасного труда.

2.2 Принимать все меры по урегулированию проблем, возникающих в ходе реализации коллективного договора, на основе поиска сторонами компромиссных решений с целью предупреждения коллективных трудовых споров.

2.3 Знакомить вновь поступающих в ПАО работников с коллективным договором через отдел по работе с персоналом ПАО.

Работодатель обязуется:

2.4 Принимать необходимые меры для стабилизации производства, увеличения выпуска продукции и ее реализации, сохранения рабочих мест и улучшения финансово-экономического положения.

2.5 Предоставлять (с учетом потребности ПАО) возможность реализации трудового и творческого потенциала каждому работнику.

2.6 Отчитываться о выполнении мероприятий коллективного договора на конференции работников ПАО

по итогам работы за год, за полугодие – на совместном заседании руководства ПАО и профсоюзного комитета.

2.7 Доводить до работников структурных единиц информацию по социально-трудовым вопросам, используя для этого различные формы, в том числе собрания работников.

2.8 Нести дисциплинарную и административную ответственность за нарушение обязательств по коллективному договору.

2.9 Предоставлять неосвобожденным профсоюзным работникам для выполнения общественных обязанностей один день в неделю (в пределах месячной нормы рабочего времени по графику сменности) с оплатой по среднему заработку.

Производить выплату среднего заработка и командировочных расходов в случае командировок, связанных с участием в работе вышестоящих профсоюзных органов (пленумы, конференции, съезды, а также за время учебы в системе профсоюзов).

Членам комиссии по социальному страхованию за время выполнения общественных обязанностей в рабочее время оплату производить по основному месту работы в соответствии с действующими в ПАО положениями об оплате и стимулировании труда.

2.10 Работникам ПАО, избранным на выборные должности в профсоюзные органы, а также состоящим в штате профсоюзной организации, гарантировать предоставление социально-трудовых прав и льгот, распространять на них премирование за основные результаты хозяйственной деятельности, поощрение за стаж работы и при уходе на заслуженный отдых, выплату ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в ПАО.

При замещении временно отсутствующего работника, состоящего в штате профсоюзной организации, за работником Общества сохранять средний заработок по основному месту работы.

2.11 В целях создания условий для уставной деятельности обеспечить профком транспортными средствами, средствами связи, нормальное функционирование помещений, их уборку и охрану.

2.12. Сохранять порядок перечисления профсоюзных взносов по заявлениям работников через бухгалтерию на текущие счета профкомов в установленные сроки выплаты.

2.13 Производить перечисление денежных средств профсоюзному комитету на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу и

осуществление иной уставной деятельности профсоюзной организации, на основании соответствующего Соглашения, заключенного между работниками и работодателем, согласно смете.

2.14 Гарантировать членам комиссий профкома ПАО право беспрепятственного посещения структурных единиц и их подразделений.

2.15 Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть переведены на другую работу, подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзных органов – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет, как представитель работников, обязуется:

- 2.16 Представлять и отстаивать интересы работников ПАО на заседаниях Совета директоров при рассмотрении вопросов, касающихся коллективного договора, на основании действующего Устава отраслевого профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.
- 2.17 Содействовать эффективной работе ПАО, росту производительности труда, повышению качества продукции (работ, услуг) и укреплению трудовой дисциплины.
- 2.18 Защищать охраняемые законом права и интересы работников в области социально-трудовых отношений.
- 2.19 Регулярно информировать работников о деятельности профкомов, о ситуации в ПАО, используя для этого совещания председателей цехкомов, заседания профкомов, встречи с руководителями ПАО, профсоюзные собрания.
- 2.20 Вести переговоры с работодателем по вопросам повышения заработной платы, улучшения условий труда и быта, участвовать в планировании и расходовании средств социального страхования, прибыли для обеспечения выполнения коллективного договора.
- 2.21 Проводить акции солидарности в поддержку требований отраслевых, региональных или российских профсоюзов методами, не причиняющими ущерба ПАО.
- 2.22 Не организовывать забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.
- 2.23 Проводить оздоровительную, культурно-массовую работу среди работников ПАО и членов их семей.

2.24 Отчитываться о выполнении коллективного договора, контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства.

2.25 Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом за невыполнение своих обязательств по коллективному договору, организацию и проведение забастовок, признанных судом незаконными.

Работники обязуются:

2.26 Осуществлять свои полномочия в соответствии с Уставом Общества на общих собраниях (конференциях).

2.27 Предлагать и осуществлять меры по повышению эффективности производства.

2.28 Обеспечивать снижение материальных затрат на производство, соблюдение режима экономии и рационального расходования сырья, материалов, топлива, электроэнергии и других ресурсов.

2.29 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

2.30 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) и иные локальные нормативные акты, принятые ПАО.

2.31 Уважать права других работников, поддерживать благоприятную морально-психологическую и деловую обстановку в коллективе.

Работники имеют право:

2.32 Пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными законодательством, нормативными актами и настоящим коллективным договором.

2.33 Обращаться за разъяснениями, консультациями, связанными с работой и условиями труда, социально-бытовыми проблемами к руководителям, специалистам и в профсоюзные органы ПАО.

2.34 В случае возникновения трудового спора обращаться в комиссии по трудовым спорам, профком.

РАЗДЕЛ III

ОПЛАТА ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны договорились:

3.1 Проводить политику, направленную на сохранение положительной динамики роста заработной платы за счет повышения производительности труда, роста объемов производства, режима экономии, использования имеющихся резервов организации производства, совершенствования системы оплаты труда и усиления связи между размером вознаграждения и результатами работы, а также реализовывать мероприятия, обеспечивающие повышение уровня реальной заработной платы.

3.2 Рассматривать не реже, чем 2 раза в год по инициативе любой из сторон уровень заработной платы и темпы ее роста с учетом экономической ситуации в ПАО и принимая во внимание следующие показатели:

- производительность труда;

- размер средней заработной платы в отрасли по Свердловской области;
- индекс потребительских цен по РФ;
- изменение действующего трудового законодательства.

По условиям и порядку оплаты труда:

3.3 Оплату труда работников производить в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников ОАО «Ураласбест» (Приложение №2) и по тарифным ставкам, окладам, утвержденным генеральным директором ПАО с учетом мнения профсоюзного комитета и другими нормативными актами по оплате труда.

3.4 Обеспечить повышение уровня заработной платы путем индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги по РФ, не реже одного раза в год. Принимать другие меры, направленные на повышение уровня заработной платы.

3.5 Межразрядные коэффициенты тарифных ставок рабочих, соотношение окладов рабочих, руководителей, специалистов и других служащих при индексации тарифных ставок и должностных окладов сохраняются при соответствующем изменении абсолютных величин ставок и окладов.

3.6 Предоставлять право структурным единицам, по согласованию с ООТиЗ ПАО, самостоятельно выбирать для практического применения формы и системы оплаты труда, разрабатывать и утверждать положение о премировании за основные результаты хозяйственной деятельности в пределах источников на оплату труда (кроме руководящих работников).

3.7 Установить для работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, месячную заработную плату не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным Законом, а для работников, занятых на добыче и обогащении асбеста – не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Свердловской области.

3.8 Установить для рабочих I разряда, занятых на добыче и обогащении асбеста, размер месячной тарифной ставки с районным коэффициентом не менее 80% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения Свердловской области.

3.9 По результатам специальной оценки условий труда, оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливать в повышенном размере.

3.10 Премирование работников за основные результаты хозяйственной деятельности и по специальным системам премирования производить в соответствии с утвержденными положениями.

3.11 Работы, выполняемые с отклонением от нормального (установленного) режима, подлежат оплате:

- сверхурочные работы – первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы в двойном размере;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в двойном размере;
- сдельщикам – в двойном размере;
- работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.12 Производить доплаты работникам ПАО за работу в многосменном режиме и в ночное время.

Многосменным считается такой режим работы, когда в течение суток работа организована в две или более смены.

Доплата за работу в многосменном режиме работникам, занятым в производственном и технологическом процессе, производится в размере 10% месячной тарифной ставки (оклада) за отработанное в данном режиме время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за работу в ночное время производится в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Для работников службы по защите имущества и баз отдыха – 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.13 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки (оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовых функций, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

Причина простоя определяется решением комиссии по проверке выполнения коллективного договора.

3.14 Выплачивать работникам ежемесячную надбавку за непрерывный стаж работы в ПАО согласно Положению (Приложение №3).

3.15 На период освоения нового производства (продукции) работнику, при условии добросовестного отношения к работе, производить оплату труда не ниже среднего заработка на срок не более 6 месяцев.

3.16 Работникам, имеющим ученую степень кандидата, доктора наук, установить персональную ежемесячную надбавку в размере до 20% должностного оклада на основании приказа генерального директора.

3.17 Рабочим, которым установлены тарифные ставки (для сдельщиков и повременщиков), выплачивать дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, согласно Положению.

3.18 Перечислять заработную плату работникам ПАО на лицевые счета в соответствии с договорами, заключенными с банками, два раза в месяц:

- аванс за первую половину месяца до 30 числа соответствующего месяца;
- окончательный расчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выдачу заработной платы производить согласно утвержденному графику (Приложение №4).

3.19 Обеспечивать отражение в расчетных листках работников общей суммы заработной платы за соответствующий период, размера тарифной ставки (должностного оклада), размера удержаний и долга предприятия по выплате заработной платы (Приложение № 5).

3.20 Производить возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в следующем порядке:

- суточных – в соответствии с Положением о порядке оформления и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (Приложение №16);
- остальных – по фактическим, документально подтвержденным расходам.

3.21 Для исчисления среднего заработка расчетным периодом считать двенадцать календарных месяцев, предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата (кроме исчисления пособий по временной нетрудоспособности).

Расчетным периодом для исчисления среднего заработка при выплате пособий по временной нетрудоспособности являются два календарных года, предшествующих тому, в котором наступил страховой случай.

3.22 При приеме на работу оплату за время прохождения предварительного обучения по охране труда производить:

- для работников, имеющих квалификацию, из расчета тарифной ставки 1 разряда, межотраслевой сетки (№169, установленной для соответствующей структурной единицы);
- для учеников из расчета 75% тарифной ставки 1 разряда межотраслевой сетки (№169, установленной для соответствующей структурной единицы).

3.23 Оплату труда учеников (на индивидуальном обучении, на практике) производить согласно утвержденному регламенту, но не ниже минимального размера оплаты труда по Свердловской области или Российской Федерации (ст. 133.1 ТК РФ).

3.24 При переводе на нижеоплачиваемую работу вследствие простоя за работниками, не выполняющими нормы или переведенными на повременную работу, сохраняется тарифная ставка (оклад).

3.25 Освобождать от работы с сохранением среднего заработка участников спортивных и культурно – массовых мероприятий на основании приказа или распоряжения по ПАО.

Рабочее время и время отдыха

3.26 Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком сменности.

3.27 Сверхурочные работы допускаются в предусмотренных законодательством случаях с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Для производства сверхурочных работ во вредных и опасных для здоровья условиях привлекать работников, имеющих стаж работы по данной профессии (должности) не менее года.

3.28 Всем работникам предоставлять ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска по графикам, утвержденным руководителем структурной единицы с учетом мнения профсоюзного комитета.

По уважительным причинам, при выделении путевок на лечение по рекомендации врачей, предоставлять работникам отпуск вне утвержденного графика.

3.29 Установить для всех работников подразделений и структурных единиц ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.30 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а продолжительность каждой другой части отпуска не менее 7 календарных дней.

3.31 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно Перечню профессий рабочих и должностей служащих ОАО «Ураласбест», дополнительный отпуск которым установлен с учетом условий труда (Приложение № 6).

3.32 Предоставлять работникам за непрерывный стаж работы в ПАО дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета двух календарных дней за каждые пять лет работы, но не более четырех календарных дней.

В непрерывный стаж работы в ПАО, учитываемый при исчислении продолжительности дополнительного отпуска, включается:

- время непрерывной работы в структурных единицах ПАО;
- время работы в ПАО, предшествующее уходу работника на инвалидность в связи с трудовым увечьем или профзаболеванием, болезнью или на пенсию по старости, если работник возвратился в ПАО;

- время работы в ПАО, предшествующее увольнению по сокращению численности, ликвидации и реорганизации структурных единиц, если работник вернулся в ПАО, независимо от того, в каких предприятиях и организациях он работал после сокращения, ликвидации или реорганизации структурных единиц;

- время работы в дочерних Обществах, созданных на базе структурных единиц ПАО «Ураласбест», входящих в корпоративную структуру ПАО «Ураласбест», при увольнении работника в порядке перевода для работы в дочерних

Обществах и в случае возвращения из дочернего Общества в ПАО «Ураласбест» для дальнейшей работы, но не позднее, чем через две недели после увольнения;

- время работы на выборных должностях в государственных и общественных организациях, если работник до и после этого работал в ПАО.

3.33 Дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, непрерывный стаж работы в ПАО предоставляется только по одному из оснований.

Ответственные:

п.п.: 3.1; 3.2; 3.4-3.13; 3.15; 3.17; 3.22-3.33 - руководство ПАО, руководители структурных единиц;
3.3; 3.16 – Седункова Г.А. – начальник отдела организации труда и заработной платы ПАО;
3.20 – Гудина Е.Ю. – главный бухгалтер ПАО;
3.14; 3.18; 3.19; 3.21 – Гудина Е.Ю. – главный бухгалтер ПАО, Пашкин Г.В. – директор ЦАСУ.

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. – председатель профкома ПАО,
председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ IV

ПОДГОТОВКА КАДРОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Работодатель обязуется:

4.1 Осуществлять меры по своевременной и качественной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и образовательного уровня каждого работника, позволяющие поддерживать соответствие между требованиями, предъявляемые производством и квалификацией работников.

4.2 Обеспечивать право каждого работника на профессиональную подготовку (переподготовку) по рабочим профессиям, необходимым производству, за счет собственных средств ПАО.

4.3 Организовать на договорных началах в учебных заведениях переподготовку кадров, обучение вторым и смежным профессиям рабочих и специалистов, повышение их квалификации.

Работодатель оставляет за собой право в соответствии с законодательством потребовать возмещение затрат на обучение работников в случае его увольнения без уважительной причины до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении.

4.4 Своевременно предоставлять профсоюзному комитету информацию о возможных массовых увольнениях работников.

4.5 В случаях сокращения работников, совместно с профсоюзным комитетом:

- разрабатывать меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению;
- проводить взаимные консультации по проблеме занятости высвобожденных работников, предоставление им социальных гарантий.

4.6 При сокращении численности, при равной производительности труда и квалификации учитывать преимущественное право на оставление на работе:

- работников, воспитывающих детей-инвалидов;
- работников предпенсионного возраста (5 лет до возникновения права на пенсию);
- членов профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов.

4.7 Не допускать сокращения 2-х членов одной семьи (супруги), работающих в ПАО и не достигших пенсионного возраста.

4.8 Поощрять победителей конкурсов профессионального мастерства в пределах средств, выделенных структурным единицам.

4.9 Обеспечивать на договорных началах с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» возможность создания рабочих мест для прохождения производственной практики безработных граждан, получающих новую профессию, при полной компенсационной выплате затрат через Центр занятости населения.

4.10 Выплачивать единовременное поощрение работникам, успешно обучающимся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования по заочной форме обучения и совмещающим дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации с очередным отпуском согласно Положению.

4.11 При наличии финансовых возможностей устанавливать именные стипендии лучшим учащимся АПТ и студентам УГГУ согласно Положению (Приложение № 19).

Ответственные:

Юстус В.В. - заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию;

Ярмолюк А.В. – начальник отдела по работе с персоналом ПАО;

Руководители структурных единиц.

РАЗДЕЛ V

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

5.1 Обеспечивать доставку работников ПАО до места работы маршрутными автобусами в соответствии с Положением (Приложение №7).

5.2 Компенсировать частично расходы стоимости приобретенных дров неработающим пенсионерам, состоящим на учете в общественной организации ветеранов войны и труда организаций, входящих в корпоративную структуру ПАО «Ураласбест» проживающим (согласно регистрации) в домах с печным отоплением и не имеющим газового отопления, в объеме не более 8 куб.м. на одно домовладение, исходя из 50% от цены, указанной в документе на оплату, но не выше цены, установленной в ПАО «Ураласбест».

5.3 Обеспечивать предоставление транспортных услуг по заявлениям работников и пенсионеров по действующим в ПАО расценкам.

5.4 Компенсировать содержание в детских дошкольных учреждениях детей работников, погибших на производстве в структурных единицах ПАО.

5.5 Совместно с комиссией социального страхования направлять для оздоровления в соответствии с медицинским заключением в санатории-профилактории, пансионаты и другие здравницы работников ПАО и их детей, неработающих пенсионеров, в первую очередь работников, занятых во вредных условиях, больных, состоящих на диспансерном учете, часто и длительно болеющих, в

соответствии с Положением, по путевкам, приобретаемым за счет средств ПАО.

Выделять путевку не более двух раз подряд, кроме ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен».

5.6 Совместно с комиссией социального страхования, в случае отчисления отдыхающих из профилактория, домов или баз отдыха, санаториев, оздоровительных лагерей за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не выделять им путевки в течение 5 лет.

5.7 Совместно с профсоюзным комитетом обеспечивать работу баз отдыха «Петушки», «Разлив». Совместно с комиссией по социальному страхованию по возможности организовывать в летнее время заезды родителей с детьми в ООО «Санаторий-профилакторий «Горный лен»».

5.8 Освобождать от работы в дневную смену и предшествующую ночную смену одного из родителей, имеющих детей первоклассников, по их заявлениям в первый день учебного года с оплатой по среднему заработку.

5.9 Обеспечивать бесплатное питание в обед женщин, вставших на учет по беременности, до декретного отпуска.

5.10 Обеспечивать доставку работников подразделений в коллективный сад на «Светлой».

5.11 Оказывать содействие садоводческим и огородным товариществам.

5.12 Обеспечивать комплектование библиотек периодическими изданиями и книгами, согласно смете.

5.13 Обеспечивать учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно Положению (Приложение №8).

5.14 Выделять путевки в ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен» (с сопровождающим лицом) или в детский оздоровительный лагерь, детям в

возрасте до 15 лет (включительно), родители которых погибли на производстве – бесплатно, детям в возрасте до 15 лет (включительно), родители которых являются неработающими пенсионерами, получившими профзаболевания или трудовое увечье - по льготной стоимости.

5.15 Оказывать содействие в организации и проведении спортивных мероприятий совместно с профсоюзным комитетом с соответствующим финансированием согласно смете.

5.16 Компенсировать частично оплату стоимости содержания детей работников ПАО в детских дошкольных учреждениях согласно Положению (Приложение №17).

5.17 Выплачивать добровольную компенсацию морального вреда работнику, имеющему профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора, согласно Положению (Приложение №10).

5.18 Выплачивать пособие за первые три дня временной нетрудоспособности, наступившей вследствие заболевания или травмы самого работника (за исключением несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний).

5.19 Оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам, состоящим на учете в Совете ветеранов ПАО, в пределах средств, предусмотренных сметой социального развития.

5.20 Для организации досуга работников ПАО ежегодно выделять не менее 25 автобусов.

5.21 Единым профессиональным праздником для работников ПАО считать День строителя, который торжественно отмечается в августе по согласованной программе.

5.22 Ежемесячно осуществлять выплату надбавки к пенсии работникам и ветеранам ПАО, имеющим звание «Почетный работник ПАО «Ураласбест» согласно Положению (Приложение №18).

Профсоюзный комитет обязуется:

5.23 За счет собственных средств выделять ежегодно:

- на учебно–спортивные и физкультурно–массовые мероприятия - 171 тыс. рублей;
- на культурно–воспитательные мероприятия, работу с детьми, оздоровительные лагеря - 2736 тыс. рублей;
- на материальную помощь - 1952 тыс. рублей.

5.24 Оставлять на учете с сохранением за работниками прав членов профсоюза, уволенных с ПАО по сокращению штатов, до их трудоустройства.

5.25 Оказывать материальную помощь, согласно сметы и Положений о выдаче единовременной материальной помощи:

- одному из родителей многодетной семьи;
- одному из родителей при рождении ребенка;
- работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет;
- при заключении первого брака.

Ответственные:

От работодателя:

Юстус В.В. - заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию;
Росляков С.В. – заместитель генерального директора по экономическим вопросам и финансам;
Гудина Е.Ю. - главный бухгалтер ПАО;
Руководители структурных единиц.

От профсоюзного комитета:

Председатель профкома ПАО, председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VI

РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

6.1 Молодыми считаются работники в возрасте до 30 лет.

Работодатель обязуется:

6.2 Утверждать кадровый резерв из молодых специа-листов и принимать меры по их продвижению по службе согласно Положению «О порядке формирования и подготовки резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в ОАО «Ураласбест».

6.3. Совместно с профсоюзным комитетом оказывать помощь Совету молодых специалистов по выполнению плана работ и финансировать мероприятия плана согласно смете расходов.

6.4. Выплачивать наставникам надбавку к заработной плате в соответствии с утвержденными Положениями.

6.5. Предусматривать квотирование рабочих мест, при наличии договора с ПАО, для лиц, окончивших учебные учреждения среднего профессионального и высшего

образования, а также для возвращающихся в ПАО после прохождения ими военной службы по призыву.

6.6 Обеспечивать возможность приема на временную работу в период летних каникул старшеклассников общеобразовательных учреждений при условии компенсационных выплат из Государственного фонда занятости.

6.7 Проводить профориентационную работу среди учащихся средних школ, осуществлять целенаправленный набор работников с учебными заведениями среднего профессионального и высшего образования.

6.8 Направлять молодых работников на учебу в учреждения среднего профессионального и высшего образования по очной и заочной формам обучения за счет средств комбината с учетом необходимых профессий и необходимого количества специалистов при заключении договора между ПАО, студентом и учебным заведением.

6.9. Выплачивать единовременное поощрение выпускникам технических специальностей дневного отделения учебных заведений, отработавшим 6 месяцев и заключившим договор с ПАО не менее чем на 3 года в размере:

10 тысяч рублей - среднего профессионального образования;
30 тысяч рублей - высшего образования.

6.10. Организовать практику студентов среднего профессионального, высшего образования ознакомительную и производственную на получение рабочей профессии с заключением индивидуальных договоров о производственной практике.

6.11. Предоставить право руководителям структурных единиц производить оплату в повышенном размере, по согласованию с руководством ПАО и профсоюзным комитетом, студентам старших курсов учебных заведений среднего профессионального образования, особо отличившимся в период прохождения производственной практики.

6.12 Работникам ПАО и выпускникам учебных заведений профессионального образования, призванным на срочную службу в ряды РА и заключившим договор в структурных единицах ПАО, при возвращении в ПАО после демобилизации не позднее 3-х месяцев (не считая времени проезда), гарантировать рабочие места и подъемные в сумме 10000 рублей, согласно Положению (Приложение № 9).

Ответственные:

От работодателя:

Юстус В.В. - заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию;

Гудина Е.Ю. - главный бухгалтер ПАО;

Ярмолюк А.В. - начальник отдела по работе с персоналом ПАО;

Руководители структурных единиц.

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. - председатель профкома ПАО;

председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VII

ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Работодатель обязуется:

7.1 Выделять ежегодно средства:

- на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в объёме не менее 0,5 % от суммы затрат на производство продукции, оказание услуг;
- на формирование и развитие системы экологического менеджмента в соответствии с Международным стандартом ИСО 14001.

7.2 Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда (Приложение №11).

7.3 Производить обучение, проверку знаний и инструктаж по охране труда, промышленной безопасности и экологическую подготовку рабочих, руководителей, специалистов и других служащих ПАО

в сроки, установленные нормативными правовыми актами по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среде.

7.4 Обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и специалистам ОАО «Ураласбест» (Приложение №12).

7.5 Организовать надлежащее хранение, учёт, использование, ремонт, стирку, сушку специальной одежды и обуви, а также ее обеззараживание и восстановление защитных свойств.

7.6 Проверку крупных партий специальной одежды, обуви и других защитных средств перед их приобретением производить комиссионно с участием представителей профсоюза с последующим составлением акта. В случае выявления несоответствий специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты ГОСТам, а также при отсутствии сертификата соответствия, возвращать эти средства поставщику. При невозврате бракованных средств защиты поставщику и выдаче их работникам ПАО виновных привлекать к ответственности.

7.7 Обеспечивать своевременное приобретение и выдачу моющих, смазывающих и обеззараживающих средств в соответствии с «Нормами расхода моющих и дезинфицирующих средств на стирку спецодежды,

помывку, обработку бытовых помещений и водопроводных сетей в ОАО «Ураласбест» (Приложение №13).

7.8 Организовать в установленные сроки проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников ПАО, занятых на работах с опасными и (или) вредными условиями труда, в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

На время прохождения обязательных медицинских осмотров и внеочередных медицинских обследований в соответствии с заключением ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

Компенсировать работникам затраты на обследование у специалистов учреждений здравоохранения городского округа по направлению врачей ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть».

При прохождении планового медицинского осмотра в ООО «Учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть» направлять на УЗИ молочных желез женщин с 35 лет.

7.9 Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда, по результатам которой, совместно с профкомом, устанавливать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные ТК РФ гарантии и компенсации.

7.10 Рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно утверждённому перечню (Приложение №14), выдавать бесплатно молоко или другие равноценные продукты питания, а также по письменным заявлениям работников выдачу молока заменять компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока с индексацией компенсационных выплат в меру роста потребительских цен.

7.11 Осуществлять дополнительное медицинское страхование работников ПАО согласно договору.

7.12 Предусмотреть выделение средств на заключение договоров с медицинскими учреждениями, на медицинское обслуживание работников, на приобретение медицинского оборудования, медикаментов и укомплектование аптек.

7.13 Осуществлять систематический производственный контроль за вредными производственными факторами на рабочих местах, цехах, участках подразделений и в окружающей среде, путём регулярного проведения проверок, лабораторных анализов и замеров.

7.14 Обеспечивать организацию общественного питания в соответствии с санитарными нормами.

7.15 Не реже двух раз в год производить анализ производственного травматизма, общей и профес-

сиональной заболеваемости, пожарной безопасности, природоохранной деятельности, выполнения мероприятий Соглашения по охране труда.

7.16 Ежегодно производить оценку эффективности системы экологического менеджмента на основе анализа её функционирования.

7.17 Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом, совместных комиссиях вопросы выполнения Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принятых мерах в этой области.

7.18 Освобождать от работы с сохранением среднего заработка уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссии (комитетов) по охране труда в дни проверок по охране труда, заседаний комиссий и для участия в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.19 Совместно с профсоюзным комитетом организовать обучение уполномоченных лиц по охране труда. На время обучения сохранять за ними заработную плату, согласно утверждённому в ПАО порядку.

7.20 Обеспечить гарантии, права работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и закрепление этих прав в трудовых договорах.

7.21 В случае смертельного исхода вследствие несчастного случая на производстве семье погибшего, кроме выплат, предусмотренных законодательством, выплачивать единовременное пособие в размере трехкратной среднемесячной заработной платы по ПАО за предыдущий месяц; кроме того, ПАО полностью оплачивает все расходы, связанные с ритуальными услугами.

В целях исполнения настоящего пункта под семьей погибшего понимается супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные (удочеренные) в возрасте до 18 лет (в случае

обучения по дневной форме обучения – до 23 лет), родители, находящиеся на его (ее) иждивении.

7.22 Для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, освобождать работников ПАО от работы с сохранением места работы и среднего заработка на один рабочий день один раз в три года, а работников предпенсионного и пенсионного возраста – на два рабочих дня один раз в год.

Профсоюзный комитет обязуется:

7.23 Осуществлять через комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда контроль за выполнением законодательства по охране труда, состоянием условий труда в подразделениях ПАО, выполнением мероприятий, намеченных настоящим договором, проверять выдачу спецодежды согласно утверждённым нормам.

7.24 Систематически проверять выполнение руководителями структурных единиц предложений уполномоченных лиц по охране труда, комиссий по охране труда в цехах, службах и участках, добиваться их максимальной реализации, ставить вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, не реагирующих на предложения уполномоченных лиц и членов комиссий (комитетов) по охране труда.

7.25 Обеспечивать совместно с ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» и ООО «Санаторий – профилакторий «Горный лен» реализацию рекомендаций врачей после прохождения обязательного медицинского осмотра о прохождении курса оздоровления в санатории-профилактории.

7.26 Осуществлять контроль совместно с представителями администрации за организацией общественного питания.

Ответственные:

от работодателя:

пункты: 7.2-7.5; 7.7-7.9; 7.13-7.18 – руководители структурных единиц;

пункт 7.20 - **Ярмолук А.В.** – начальник отдела по работе с персоналом ПАО, **Майданский А.И.** – руководитель службы охраны труда, руководители структурных единиц;

пункт 7.21 – **Гудина Е.Ю.** – главный бухгалтер ПАО, **Жилин И.В.** начальник юридического отдела;

пункт 7.22 - **Юстус В.В.** - заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию, **Гудина Е.Ю.** – главный бухгалтер ПАО, руководители структурных единиц;

пункты: 7.2; 7.3; 7.8; 7.9; 7.11-7.17; 7.19 – **Салахиев Р.Г.** – главный инженер ПАО, **Майданский А.И.** – руководитель службы охраны труда, **Завтракова Т.С.** – начальник отдела охраны окружающих среды;

пункты: 7.1; 7.8; 7.10; 7.12 – **Гудина Е.Ю.** – главный бухгалтер ПАО;

пункты: 7.4; 7.6; 7.7 – **Щапов В.Н.** – начальник отдела материально-технического снабжения ПАО;

От профсоюзного комитета:

Ремезов Л.Ю. – председатель профкома ПАО, председатели профсоюзных комитетов структурных единиц.

РАЗДЕЛ VIII

РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ЗДОРОВЬЕ», «ОБРАЗОВАНИЕ»

Работодатель обязуется:

8.1 Выделять ежегодно средства на приобретение вакцин от гриппа и клещевого энцефалита и проводить вакцинопрофилактику работников за счет средств ПАО.

8.2 Проводить совместно с муниципальными учреждениями здравоохранения дополнительный медицинский осмотр работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами.

8.3 Направлять ежегодно средства на удешевление ортопедических и лечебных услуг, оказываемых ООО «Стоматологическая поликлиника» и ООО «Учреждение здравоохранения «Медико – санитарная часть» работникам ПАО.

8.4 Ежегодно выделять средства на развитие шефских связей с общеобразовательными учреждениями и учреждениями среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению о создании совместной паритетной комиссии по подготовке коллективного договора, дополнений и изменений к нему (Приложение № 15).

Договорились, что сопредседателями этой комиссии являются:

от работодателя – генеральный директор ПАО

КОЗЛОВ ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ;

от профсоюзного комитета ПАО – председатель профкома

РЕМЕЗОВ ЛЕОНИД ЮРЬЕВИЧ;

Кроме того, приняли решение о системности проверки выполнения коллективного договора.

Поручить комиссии вносить предложения по корректировке мероприятий коллективного договора, подготовке новых предложений, изменений и дополнений к нему.

Приложение №15
к коллективному договору
ПАО «Ураласбест»

СОСТАВ

комиссии по подготовке коллективного договора,
дополнений и изменений к нему

От работодателя:

- | | |
|----------------|----------------------------|
| 1. Козлов Ю.А. | - генеральный директор ПАО |
| 2. Гудина Е.Ю. | - главный бухгалтер ПАО |

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 3. Пичугин И.А. | - | заместитель генерального директора по правовым и корпоративным вопросам ПАО |
| 4. Ременник Я.Л. | - | первый заместитель генерального директора ПАО – коммерческий директор |
| 5. Росляков С.В. | - | заместитель генерального директора ПАО по экономическим вопросам и финансам |
| 6. Салахияев Р.Г. | - | главный инженер ПАО |
| 7. Юстус В.В. | - | заместитель генерального директора ПАО по персоналу и социальному развитию |

От профсоюзного комитета:

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|
| 1. Ремезов Л.Ю. | - | председатель профкома ПАО |
| 2. Кочергин А.А. | - | председатель профкома АОФ |
| 3. Нусс Е.В. | - | председатель профкома РУ |
| 4. Пермякова М.Б. | - | председатель профкома АТП |
| 5. Гюнтер Ю.А. | - | председатель профкома ТИМ |
| 6. Страхова М.В. | - | зам. председателя профкома АОФ |
| 7. Ячменев С.Я. | - | председатель профкома УГЖДТ |

П Е Р Е Ч Е Н Ь

положений и нормативных актов ПАО, являющихся приложениями к настоящему коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка ПАО.
2. Положение об оплате и стимулировании труда работников ОАО.
3. Положение о выплате ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в ОАО.

4. График выдачи заработной платы работникам структурных единиц ПАО.
5. Расчетный листок.
6. Перечень профессий рабочих и должностей служащих ОАО «Ураласбест», дополнительный отпуск которым установлен с учетом условий труда.
7. Положение о перевозке работников ОАО ведомственными автобусами.
8. Положение о порядке учета работников ОАО, нуждающихся в жилье.
9. Положение о выплате подъемных при возвращении после демобилизации из рядов РА.
10. Положение о выплате добровольной компенсации морального вреда работнику, имеющему профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора.
11. Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета ОАО.
12. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и специалистам ОАО.
13. Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств на стирку спецодежды, помывку, обработку бытовых помещений и водопроводных сетей в ОАО.
14. Перечень профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов ОАО «Ураласбест», занятых на работах с вредными условиями труда, которым выдается молоко.
15. Состав комиссии по подготовке коллективного договора, дополнений и изменений к нему.
16. Положение о служебных командировках.
17. Положение о частичной компенсации оплаты за содержание детей в детских дошкольных учреждениях работникам ОАО.

18. Положение о выплате надбавки к пенсии Почётным работникам ОАО».
19. Положение об именных стипендиях ОАО «Ураласбест».